

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

#### **О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года N 37-РЗ "О государственной гражданской службе Республики Алтай" и в соответствии с п. 8 постановления Российской Федерации от 27 января 2009 г. №63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» Правительство Республики Алтай

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно Приложения № 1.

2. Утвердить Порядок формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно Приложения № 2.

3. Министерству регионального развития Республики Алтай в двухнедельный срок после утверждения данного постановления обеспечить передачу выписок из утвержденного в установленном порядке списка на 2010 год с приложением поданных документов государственными гражданскими служащими Республики Алтай, поставленными на учет в Министерстве регионального развития Республики Алтай в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 17 мая 2007 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилой площади» в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Алтай для применения при реализации настоящего постановления.

4. Министерству регионального развития Республики Алтай направить в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай разъяснения по применению Правил, утвержденных настоящим Постановлением.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Республики Алтай.

6. Постановление Правительства Республики Алтай от 17 мая 2007 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилой площади» признать утратившими силу.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай

А.В.Бердников

Правила  
предоставления государственным гражданским служащим  
Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого  
помещения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата) государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее - гражданский служащий) 1 раз за весь период государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), имеющим стаж гражданской службы не менее 1 года, принятым на учет в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай для получения единовременной выплаты.

2. Единовременная выплата предоставляется по решению исполнительного органа государственной власти Республики Алтай гражданскому служащему в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее учетной нормы общей площади жилых помещений, установленной органом местного самоуправления по месту постоянного проживания государственного служащего;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

3. Гражданским служащим единовременная выплата в соответствии с настоящими Правилами не предоставляется, если им или членам их семей ранее предоставлялись иные формы льготного финансирования (кредитования) строительства или приобретения жилья из бюджетов всех уровней.

4. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они признаны таковыми по решению суда.

## II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты

5. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего, по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, представляемого на имя руководителя в комиссию исполнительного органа государственной власти Республики Алтай по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременных выплат по месту прохождения гражданской службы (далее - комиссия), в котором указывается, что по прежним местам гражданской службы единовременная выплата не предоставлялась. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- а) выписка из домовой книги или карточки прописки;
- б) копия финансового лицевого счета;
- в) документы, подтверждающие родственные отношения с государственным служащим;
- г) копия решения суда о признании членом семьи;
- д) копия трудовой книжки;
- е) документы, подтверждающие нуждаемость в улучшении жилищных условий: справка органов государственной регистрации, органов технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства и месту регистрации государственного служащего и членов его семьи, предоставляемая на каждого члена семьи заявителя;
- ж) справка о составе семьи из уличного комитета или от домкома;
- з) паспорта на всех членов семьи старше 14 лет;
- и) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

к) при наличии стажа государственной службы до приема на государственную службу, где подается заявление на получение единовременной выплаты предоставляется справка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случаях неполного предоставления документов заявление не принимается.

6. Копии документов, указанные в пункте 5 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

7. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими одного (различных) исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, то на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу.

8. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

9. Представленные в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению комиссией.

Дата приема заявления отражается в книге учета государственных служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты (далее – книги учета).

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, комиссия возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

10. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

11. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

12. Комиссия образуется на основании правового акта исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Алтай.

13. Комиссия выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запросы по предыдущему месту прохождения государственной службы Республики Алтай для проверки сведений о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

14. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты и включении его в список государственных служащих исполнительного органа государственной власти Республики Алтай имеющих право на получение единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается комиссией не позднее чем через 1 месяц после подачи гражданским служащим заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил, оформляется протоколом комиссии и утверждается правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

Копия правового акта о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 15 настоящих Правил, в недельный срок с даты его принятия направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по

результатам проведенной комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты.

15. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Алтай в котором он состоит на учете;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил);

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил).

16. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения единовременной выплаты, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

### III. Определение размера единовременной выплаты

17. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

18. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

19. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет стажа - 1,05;

от 5 до 9 лет стажа - 1,1;

от 9 до 11 лет стажа - 1,15;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

20. Расчет единовременной выплаты осуществляется органом государственной власти Республики Алтай на основании норматива общей площади жилого помещения (Н), размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемого для Республики Алтай Министерством регионального развития Российской Федерации на текущий квартал в котором предоставляется единовременная выплата (С) по формуле  $P = K * H * C$ , где

К - коэффициент с учетом стажа государственной гражданской службы (полных лет) рассчитанный с учетом п. 18 настоящих Правил;

21. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 17 и 18 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2 настоящих Правил.

22. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с документами, предоставляемыми на основании пунктов 32-35 настоящих Правил.

#### IV. Порядок предоставления и использования единовременной выплаты



23. Право на получение единовременной выплаты имеет государственный служащий, поставленный на учет в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай в соответствии с настоящими Правилами и включенный в ежегодный утверждаемый список, сформированный на основании п. 24 настоящих Правил.

24. Список государственных служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты формируется из государственных служащих по дате подачи заявления. В случае подачи заявления государственными служащими в один день очередность в списке определяется в соответствии со стажем государственной гражданской службы.

25. Распределение лимитов бюджетных ассигнований производится на основании решения комиссии в соответствии с ежегодно утверждаемым списком после получения денежных средств на счет исполнительного органа государственной власти Республики Алтай и утверждается нормативным актом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

26. Право государственного служащего, в отношении которого исполнительным органом государственной власти Республики Алтай принято решение о выделении единовременной выплаты удостоверяется путем вручения государственному служащему свидетельства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

27. Свидетельство вручается государственному служащему не позднее 5 рабочих дней с момента принятия в отношении него решения о выделении единовременной выплаты.

28. одновременно при вручении свидетельств государственным служащим, ведется Книга учета выдачи свидетельств по форме согласно Приложению 5 настоящим Правилам.

29. Единовременная выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением процентов по кредиту, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до постановки на учет в исполнительном органе государственной власти Республики Алтай.

30. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданский служащий представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в котором принято решение о выделении ему

единовременной выплаты документы, указанные в пунктах 32-35 настоящих Правил.

31. Исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 32-35 настоящих Правил, осуществляет проверку их соответствия настоящим Правилам и перечисляет единовременную выплату на счет Продавца (физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения или подрячика, осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства по договору подряда, на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты (далее - счет банка).

32. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, гражданский служащий представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, в котором он состоит на учете копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, и копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной выплаты.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество должны представляться одновременно.

33. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в исполнительный орган государственной власти, в котором он состоит на учете:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданского служащего - члена кооператива.

34. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства гражданский служащий представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в котором он состоит на учете правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда либо иные документы), и разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

35. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты, гражданский служащий представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в котором он состоит на учете:

- а) копию кредитного договора (договора займа);
- б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу);
- в) копию договора об ипотеке;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

36. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданским служащим в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай в котором он состоит на учете для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам исполнительный орган государственной власти Республики Алтай принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа, документы, принятые для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.

37. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная выплата, обязан в течение 2 месяцев с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое (но не более чем через 6 месяцев с даты перечисления единовременной выплаты) представить в исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществивший перечисление единовременной выплаты, выписку из

Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием единовременной выплаты.

38. В случае если гражданский служащий использовал единовременную выплату в неполном объеме, федеральный государственный орган, предоставивший единовременную выплату, принимает меры к возврату в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств единовременной выплаты.

39. Единовременная выплата считается предоставленной гражданскому служащему с даты перечисления со счета исполнительного органа государственной власти Республики Алтай единовременной выплаты на основании представленных государственным служащим документов в соответствии с пунктами 32-35 настоящих Правил.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
государственным  
гражданским служащим  
Республики Алтай  
единовременной субсидии  
на приобретение  
жилого помещения

Заявление  
на получение единовременной выплаты  
на приобретение (строительство) жилого помещения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество подающего заявление)

Адрес местожительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек субсидию на приобретение (строительство) жилья. С условиями и порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Я и все совершеннолетние члены семьи даем согласие на снятие с учета по улучшению жилищных условий в случае решения своей жилищной проблемы с помощью единовременной выплаты. Нам известно, что в последующем мы теряем право на льготное финансирование (кредитование) строительства или приобретение жилья.

Семьей из \_\_\_\_\_ человек состою на учете по улучшению жилищных условий в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_

Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной Единовременной выплаты возмещаю за счет средств

\_\_\_\_\_ (собственных и (или) привлекаемых)

Состав семьи, претендующей на получение единовременной выплаты

№	Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Год рождения	Номер паспорта (свидетельства о рождении)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Кроме того, в квартире (доме) проживают:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_

В случае получения единовременной выплаты намереваюсь использовать ее: (для приобретения жилья, для строительства жилья на основании договора с застройщиком, для строительства индивидуального жилого дома (части жилого дома) собственными силами) \_\_\_\_\_

Для покрытия разницы между стоимостью строительства (приобретения) жилья и размером единовременной выплаты предполагаю использовать указанные ниже источники финансирования в следующих размерах:

а) продажа имеющегося жилья \_\_\_\_\_ тыс. руб.

б) использование имеющихся сбережений \_\_\_\_\_ тыс. руб.

в) использование текущих доходов \_\_\_\_\_ тыс. руб.

г) другие источники (перечислить) \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Итого \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Обязуюсь в 2-месячный срок после совершения сделки купли-продажи или после завершения строительства жилья представить в \_\_\_\_\_

предоставивший мне единовременную выплату, копии документов, подтверждающих права собственности на построенное или приобретенное жилье, но не позднее 6 месяцев с дня получения единовременной выплаты.

Мне и членам моей семьи известно, что в случае использования Единовременной выплаты или ее части не по назначению соответствующие средства будут с меня взысканы в судебном порядке с учетом индексации на инфляцию и величины судебных издержек.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные в данном заявлении, точны и исчерпывающи.

Подписи:

Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение субсидии,

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
государственным  
гражданским служащим  
Республики Алтай  
единовременной субсидии  
на приобретение  
жилого помещения

СПРАВКА

о предоставлении единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Республики  
Алтай)

о том, что гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший(ая) государственную гражданскую службу Республики Алтай  
в \_\_\_\_\_

на должности(ях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
за период государственной гражданской службы Республики Алтай с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(получал(а), не получал(а) - указать нужное)  
единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

Должность и подпись руководителя исполнительного органа государственной  
власти Республики Алтай

М.П.

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
государственным  
гражданским служащим  
Республики Алтай  
единовременной субсидии  
на приобретение  
жилого помещения

КНИГА

учета государственных служащих, имеющих право на получение единовременной  
выплаты

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	состав семьи	Стаж госслу жбы	Дата подачи заявления	Решение о постанов ке на учет	Решение о выделени и едиовре менной выплаты	Примечани я



Приложение 4  
к Правилам предоставления  
государственным  
гражданским служащим  
Республики Алтай  
единовременной субсидии  
на приобретение  
жилого помещения

Свидетельство  
о выделении единовременной выплаты на приобретение  
(строительство) жилья за счет средств республиканского бюджета Республики  
Алтай

Номер свидетельства \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Размер субсидии \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Настоящее свидетельство удостоверяет, что в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правового акта, в соответствии с которым предоставлена  
единовременная выплата)

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт серия, №, кем и когда выдан)

предоставлена единовременная выплата на приобретение (строительство) жилья.

Данный документ дает право заключить договор на приобретение  
(строительство) жилья.

Средства выделенные в форме единовременной выплаты могут быть  
использованы только на приобретение (строительство) жилья в соответствии с  
установленными  
условиями и требованиями.

Дата выдачи свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата истечения срока действия свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство выдано

(наименование органа исполнительной власти выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Порядок  
формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах  
государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов  
предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай  
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и работы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай комиссий, образуемых для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай (далее - гражданский служащий) единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата), а также определяет функции и полномочия данных комиссий.

2. Комиссия исполнительного органа государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим единовременной выплаты (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, в котором создана Комиссия.

II. Порядок формирования Комиссии

4. Комиссия образуется на основании правового акта исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 5 человек.

6. Председателем Комиссии является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай либо заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### III. Деятельность Комиссии

8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- принимает решения о постановке на учет государственных служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты;
- утверждает список государственных служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты на текущий год, в соответствии с лимитами предусмотренными в республиканском бюджете Республики Алтай;
- осуществляет контроль за выдачей именных свидетельств государственным служащим;
- рассматривает жалобы и обращения государственных служащих по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- формирует предложения для включения в бюджетную заявку исполнительного органа государственной власти Республики Алтай в части формирования Республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период на мероприятия по обеспечению жильем государственных служащих, в отношении которых принято решение Комиссией о постановке на учет;
- ежегодно подводит итоги реализации мероприятий по обеспечению жильём государственных служащих за текущий период.

9. Комиссия имеет право:

- осуществлять возложенные на нее полномочия, определенные настоящим Порядком;
- запрашивать в установленном порядке и получать от министерств и ведомств информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществлять другие функции, вытекающие из задач Комиссии, определенных настоящим Порядком.

10. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на своих заседаниях.

11. Председатель Комиссии, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Порядком:

- руководит работой Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии, подписывает запросы, письма по вопросам деятельности Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- согласовывает с председателем Комиссии повестку дня не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- не является членом комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами комиссии, на основании которых издаются правовые акты исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

14. Заседания Комиссии считаются правомочным, если в них принимают участие более половины ее членов.

15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии считается решающим.

16. Реорганизация и ликвидация Комиссии, изменения и дополнения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Алтай.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**  
**«О предоставлении государственным гражданским служащим**  
**Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого**  
**помещения»**

Субъектом нормотворческой инициативы выступает Министерство регионального развития Республики Алтай.

Проект постановления «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее - проект постановления) подготовлен Министерством регионального развития Республики Алтай.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

пункт 4 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», который предусматривает право государственных служащих на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации,

пунктом 4 части 1 статьи 13 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 года N 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», которым предусматривается право гражданского служащего на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых постановлением Правительства Республики Алтай;

пункт 8 постановления Российской Федерации от 27 января 2009 г. №63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», согласно которому субъектам Российской Федерации рекомендовано при принятии нормативных правовых актов о предоставлении государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации единовременной субсидии на приобретение жилого помещения учитывать положения настоящего постановления;

– статья 16, 21 Закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай»;

– Положение о Министерстве регионального развития Республики Алтай (утв. постановлением Правительства Республики Алтай от 18.05.2006 N 99.

Необходимость принятия проекта постановления обусловлена необходимостью внесения изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 17 мая 2007 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилой площади», которые составляют более 50 % нормативного правового акта, принятием

постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

Проект постановления состоит из:

- Правил предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, которые предусматривают Порядок и условия постановки на учет государственных гражданских служащих для получения единовременной выплаты, определяет размер единовременной выплаты, а также порядок предоставления и использования единовременной выплаты;

- Порядка формирования и работы комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусматривающего порядок формирования Комиссий, деятельность Комиссий.

Проект постановления прошел антикоррупционную экспертизу в министерстве регионального развития Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, отмены, внесения изменений и дополнений иных нормативных правовых актов Республики Алтай

Принятие постановления потребует дополнительные расходы из республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период по обеспечению расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Республики Алтай.

**И.о. министра регионального развития  
Республики Алтай**

**Н.П. Кондратьев**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов подлежащих отмене, изменению и**  
**дополнению при принятии постановления**  
**Правительства Республики Алтай**  
**«О предоставлении государственным гражданским служащим**  
**Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого**  
**помещения»**

В случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» признание утратившими силу, приостановление, изменение, дополнение и принятие нормативных правовых актов не потребуется.



**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**  
**«О предоставлении государственным гражданским служащим**  
**Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого**  
**помещения»**

В случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай «О предоставлении государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» из республиканского бюджета Республики Алтай потребуются дополнительные расходы в 2010 году. Обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Республики Алтай единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай в республиканском бюджете Республики Алтай на мероприятия по обеспечению жильем государственных гражданских служащих Республики Алтай.