

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Республики Алтай «Об
утверждении порядка доступа и выдачи информации из архивов
организаций, аккредитованных на осуществление технического
учёта и технической инвентаризации объектов капитального
строительства на территории Республики Алтай»

Проект постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении порядка доступа и выдачи информации из архивов организаций, аккредитованных на осуществление технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Алтай» подготовлен и вносится Министерством имущественных отношений Республики Алтай.

Правовым основанием принятия проекта постановления является Положение о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации (далее Положение) утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 № 1301. Согласно пункту 15 Положения порядок доступа и выдачи информации из архивов БТИ определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Компетенция Правительства Республики Алтай в принятии проекта постановления определена пунктом 14 Положения, в соответствии с которым архивы БТИ относятся к государственному архивному фонду Российской Федерации и являются федеральной собственностью, находящейся в пользовании субъектов Российской Федерации.

Настоящим проектом постановления предлагается утвердить порядок доступа и выдачи информации из архивов организаций, аккредитованных на осуществление технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Алтай.

Необходимость принятия проекта постановления обусловлена тем, что согласно требованиям, предъявляемым к аккредитованным организациям в соответствии с пунктом 3.2 Положения об аккредитации Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости организаций технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства, утверждённого приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 05.04.2005 № 70 к заявлению об аккредитации должен прилагаться порядок доступа и выдачи информации из архива, определенный надлежащим органом.

Принятие проекта постановления не потребует внесения изменений либо дополнений в иные правовые акты, а также финансовых затрат из республиканского бюджета Республики Алтай.

Министр имущественных отношений
Республики Алтай

С.И. Кардаманов

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2010 г. № ____
г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка доступа и выдачи информации
из архивов организаций, аккредитованных на осуществление
технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального
строительства на территории Республики Алтай**

В целях упорядочения доступа и выдачи информации, содержащейся в архивах организаций, аккредитованных на осуществление технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Алтай в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ, «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1, Положением о государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 и Положением об организации в Российской Федерации государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.12.2000 № 921, Правительство Республики Алтай постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок доступа и выдачи информации из архивов организаций, аккредитованных на осуществление технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай

А.В. Бердников

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Алтай
от «___» _____ 2010 г. № _____

ПОРЯДОК
доступа и выдачи информации
из архивов организаций, аккредитованных на осуществление технического
учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на
территории Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа и выдачи информации (далее - Порядок) из архивов организаций, аккредитованных на осуществление технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Алтай (далее – архивы БТИ) и их филиалов устанавливает методологические требования по выдаче государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, а также организациям, аккредитованным на проведение технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Республики Алтай (далее – аккредитованные организации), информации о зданиях, помещениях, строениях, сооружениях и иных объектах недвижимого имущества (далее - объекты). Для целей регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иных целей, предусматривающих использование технической документации из архивов БТИ, информация выдается на основании сформированных инвентарных дел.

1.2. Архивы БТИ включают учетно-техническую, оценочную и правоустанавливающую документацию: технические паспорта, регистрационные книги, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела и инвентаризационные документы по объектам жилищного, нежилого фонда, объектам иного назначения, и иные документы и сведения.

II. Выдача информации органам государственной власти, местного самоуправления, юридическим и физическим лицам

2.1. Информация об объектах, содержащаяся в архивах БТИ, представляется органам государственной власти, местного самоуправления, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Предоставление информации, отнесенной к государственной тайне или являющейся конфиденциальной, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация, имеющаяся в архивах БТИ, предоставляется бесплатно в

течение десяти дней по запросам:

- федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- правоохранительных и судебных органов по находящимся в их производстве делам;
- налоговых органов на территории, находящейся в их юрисдикции;
- территориальных органов Росреестра;
- органов государственной статистики;
- иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации, имеющих право на получение сведений.

2.4. Предоставление в орган кадастрового учёта копий технических паспортов на объекты, сведения о которых хранятся в архивах БТИ, осуществляется бесплатно и в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

2.5. Предоставление информации (в том числе копий технических паспортов, а также электронных документов в формате XML-файлов) в аккредитованные организации осуществляется бесплатно и в порядке, предусмотренном соглашением об информационном взаимодействии аккредитованных организаций.

2.6. Предоставление информации по формам государственной отчётности в органы государственной власти (в том числе налоговые органы, для целей налогообложения, а также контролирующие органы) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Аккредитованные организации предоставляют физическим и юридическим лицам сведения (документы) об объектах, техническую инвентаризацию которых они осуществляют за плату, размер и порядок взимания которой устанавливается действующим законодательством.

2.7.1. Предоставление сведений, содержащих описание объекта и информацию о его принадлежности физическим и юридическим лицам, осуществляется по результатам обследования объекта недвижимости в натуре, в соответствии с запросом в виде:

- кадастрового паспорта;
- справки;
- копии технического паспорта или выписки из него с приложением поэтажного плана;
- акта технического описания объекта, не завершённого строительством;
- схемы земельного участка.

Копии выданных справок подлежат хранению в инвентарных делах.

2.7.2. Выдача кадастровых паспортов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.3. В справке, выдаваемой для получения свидетельства о праве на наследство, отражаются сведения о наличии, составе, состоянии, стоимости и принадлежности объекта на дату инвентаризации, наиболее близкую ко дню смерти наследодателя.

Время открытия наследства определяется аккредитованными организациями по документам, предоставленным правопритязателем. Выдача информации на иные

даты, касающейся оформления наследства, производится по запросу заинтересованных лиц с обязательным указанием даты инвентаризации, по результатам которой справка составлена.

2.7.4. Сведения о самовольных постройках, перепланировках, иных существенных отклонениях от строительных норм и правил указываются в Справке о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке и принадлежности объекта капитального строительства, на основании документов (актов, инвентарных планов, предписаний), подписанных, кроме основного исполнителя аккредитованной организации, либо собственником, либо одним из представителей контрольных органов (органов коммунального хозяйства, архитектуры, пожарного надзора, санэпиднадзора, муниципальных органов и др.), либо начальником органов технической инвентаризации.

2.7.5. Информация об объектах, в том числе о наличии или отсутствии самовольной перепланировки, качестве отделки, физическом износе, площади помещений юридическим и физическим лицам предоставляется за плату по их письменному заявлению при предоставлении физическим лицом документа, удостоверяющего его личность, а представителем физического лица, кроме того, доверенности, подтверждающей его полномочия, если иное не установлено действующим законодательством. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документ об избрании либо назначении руководителя, в том числе уставные документы либо выписка из них, а представитель юридического лица, кроме того, документ, подтверждающий его полномочия (доверенность).

2.8. Подлинники учетно-технической и иной документации, хранящиеся в архивах БТИ, не выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация по устным запросам не предоставляется.

2.10. Снятие копий с технической документации, а так же всякого рода выборки и выписки из инвентарных дел представителями сторонних организаций, а так же физическими лицами не допускаются, все подобные работы выполняются специалистами аккредитованных организаций, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Выдача информации, имеющейся в архивах БТИ, не должна нарушать прав и законных интересов собственников объектов, а так же интересов государства и его уполномоченных органов.